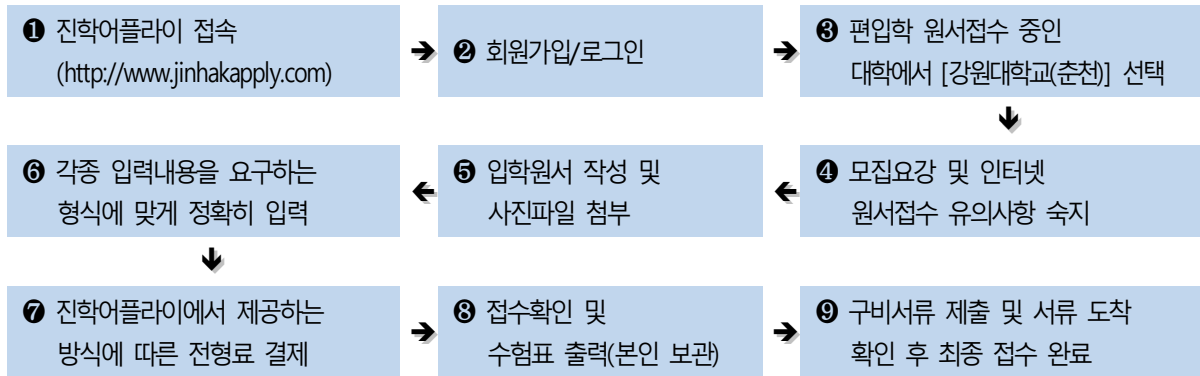


V. 원서접수

1. 접수 기간: 2018. 1. 2.(화) 09:00 ~ 1. 5.(금) 18:00
2. 접수 방법: 인터넷 접수
3. 접수 사이트: (주)진학어플라이(<http://www.jinhakapply.com>)
4. 원서 접수 절차



- 가. 인터넷 접수 시 반드시 지원자(보호자) 명의로 된 통장 계좌 번호 입력 및 본인의 사진 파일을 첨부해야 함
(최근 3개월 이내에 촬영한 3×4cm의 상반신 사진 JPG 파일)
- 나. 인터넷 입학원서 접수 시 원서 작성이 끝나고 **전형료 결제가 완료된 후에는 원서작성 내용의 수정 및 취소가 불가**하오니, 결제하기 전 모든 내용을 반드시 확인 및 수정하여야 하며, 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음
- 다. 접수 완료 후 수험표는 출력하여 면접 및 실기고사 시 반드시 신분증과 함께 지참하여야 함

5. 구비서류 제출

- 가. 제출기간: 2018. 1. 2.(화) 09:00 ~ 1. 10.(수) 18:00까지(도착분에 한함)
- 나. 제출방법: 방문, 택배 또는 등기 우편으로 송부
- 다. 제출할 곳: 강원대학교 춘천캠퍼스 입학과
 - 주 소: (24341)강원도 춘천시 강원대학길 1 강원대학교 대학본부 5층 입학과 편입담당자
- 라. 유의사항
 - 성적증명서 등 구비서류 맨 앞장에 출력한 원서를 첨부하여 제출
 - 구비서류 미제출시 지원서류 미비로 사정대상에서 제외되오니 반드시 제출해야 함
- 마. 서류 도착 확인
 - 구비서류가 이상 없이 접수되었는지는 원서접수 화면의 서류도착 확인란에서 확인

6. 원서 접수시 문의처

문의처	전화번호
(주)진학어플라이	1544-7715
입학과	(033)250-6041,6044